**T.C.**

**ERENLER KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT MEHMET SOLAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**MART 2024**

****

# Sunuş

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

İsmail YAMAN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 2](#_Toc531097545)3

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 2](#_Toc531097546)5

[BÖLÜM v: MALİYETLENDİRME](#_Toc531097547) 28

[BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME: 29](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması için Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri ve Stratejik Plan Ekibi Bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’ nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İSMAİL YAMAN | Okul Müdürü | AYŞEGÜL ÖZKAYA | Öğretmen |
| Elif DAĞLI | Müdür Yardımcısı | ÜMMÜHAN ERMİŞ | Okul Aile Birl. Başkan |
| Tuğba YILMAZ | Öğretmen | SEVİL MADEN | Okul Aile Birl. Üye |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Orman Bölge Müdürlüğüne ait olan ve Milli Eğitim Müdürlüğüne satışı yapılan arsa üzerine iki derslikli olarak inşa edilen okul binamızda, kayıtlarımıza göre eğitim öğretim faaliyetleri 1952 -1953 Eğitim Öğretim yılında başlamıştır. Değirmendere Köyü İlkokulu adıyla birleştirilmiş sınıflı olarak başlayan çalışmalar, 1963 yılına kadar sürdürülmüştür.

1963-1964 yılında Değirmendere Yukarı Mahalle İlkokulu adıyla birleştirilmiş sınıflı ve iki derslikli olarak kurulan ikinci bir okulla köyde eğitim öğretim iki ayrı okulda sürdürülmeye devam edilmiştir.

1967 yılında meydana gelen depremde Değirmendere İlkokulu binası zarar görmüş ve iki derslikli, lojmanlı olarak yeniden yapılmıştır.

1997 yılında da Yukarı Mahalle İlkokulu, meydana gelen selden zarar görmüştür. Kısa bir süre kapalı kalmıştır. Geçici olarak getirilen konteynırda çalışmalar sürdürülmüştür. 1998 yılında 8 yıllık zorunlu eğitim başlayınca okul; Değirmendere Yukarı Mahalle İlköğretim Okulu adını almıştır. Eğitim öğretim yılı faaliyetlerine bu isimle devam eden okul 2001 yılında Değirmendere Şehit Mehmet Solak İlköğretim Okulu bünyesine katılmıştır. Okul İlköğretim diplomasıyla öğrenci mezun etmemiştir. Bu okulun bina ve lojmanı durmaktadır. Arsanın tapusu Köy Tüzel Kişiliğine aittir.

1999 depreminden sonra yapılan 10 derslikli şimdiki bina 2001 yılında hizmete girmiş ve il danışma kurulunun 09.08.2001 Tarih ve 118 Sayılı Kararıyla “Değirmendere Şehit Mehmet Solak İlköğretim Okulu” adını almıştır. Bu tarihte “ Değirmendere Yukarı Mahalle İlköğretim Okulu” kapanmıştır.

Değirmendere Şehit Mehmet Solak İlköğretim Okulu taşımalı olarak 2007-2008 Eğitim Öğretim yılı sonuna kadar çalışmalarına devam etmiştir. Bu tarihten itibaren (Büyükşehir statüsünden dolayı) okulun ismi Şehit Mehmet Solak İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 2012-2013 eğitim yılında uygulamaya konulan 4+4+4 uygulamasına bağlı olarak okulumuz, Şehit Mehmet Solak İlkokulu ismini almıştır. Şimdiki binanın sahipliği İlkokul Müdürlüğüne aktarılmıştır.

## Öğrencilerimizin akademik başarılarının yanı sıra sportif alanlarda da hatırı sayılır başarıları bulunmaktadır. Öğrencilerimiz Atletizmde ve Bocce turnuvalarında kulumuza çok sayıda kupa kazandırmıştır.

Öğrencilerimiz derslerde öğrendiklerini okul içinde her dönem yapılan bilgi yarışmalarıyla eğlenerek pekiştirmektedirler.

## Okulumuz idari kadrosu, öğretmenleri ve öğrencileriyle birlikte sosyal sorumluluklarının da farkında olduğundan yeri geldiğinde yakın çevredeki yaşlıları evlerinde ziyaret etmektedir.

## Okulun Mevcut Durum: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: SAKARYA | | | | **İlçesi:** ERENLER | | | |
| **Adres:** | Değirmendere Mah. Okul Sk. Erenler, SAKARYA | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://google/maps/3jfpjZmZkYT2 | |
| **Telefon Numarası:** | 0264 359 66 00 | | | **Faks Numarası:** | | 0264 359 66 00 | |
| **e- Posta Adresi:** | sehitmehmetsolak @gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | http://smsio.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **732442** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2001** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 9 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 42 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 42 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | 84 | | **Toplam** | 9 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 13 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 13 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 10 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 50 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **3** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **1** | **8** | **10** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Z+1** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **11** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **11** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **11** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1084** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2815** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **950** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **40** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana Sınıfı | 10 | 10 | 20 |
| 1/A | 8 | 4 | 12 |
| 2/A | 8 | 12 | 20 |
| 3/A | 9 | 8 | 17 |
| 4/A | 7 | 8 | 15 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 11 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 7 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 Mbs |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2021** | 2000 | 2000 |
| **2022** | 4200 | 4200 |
| **2023** | 6000 | 6000 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimize yapılan anket sonucunda öğretmenleri ve okul idaresi ile istedikleri zaman rahatça görüşebildiklerini düşündükleri ve kendilerini okullarında güvende hissettikleri anlaşılmıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğretmenleri okulumuzla ilgili yapılan anket sonucunda genel durumdan memnun görünmektedirler. Kendilerini okulumuzun değerli bir üyesi olarak görmekte ve fikirlerine değer verildiğini hissetmektedirler.

### Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimize yapılan anket sonucunda görüşlerinin alındığı ve fikirlerine değer verildiğini düşündükleri anlaşılmıştır. Okulumuzu temiz ve düzenli, öğretmenlerimizi uyumlu bulmaktadırlar.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler |  |
| Çalışanlar | Teknolojiyi kullanabilen ve yeniliğe açık genç bir eğitim kadrosu |
| Veliler |  |
| Bina ve Yerleşke |  |
| Donanım | Akıllı tahtalarımız, internet bağlantımız, güvenlik kameralarımız |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık yönetim anlayışı |
| İletişim Süreçleri | Teknoloji ile anında kitlesel iletişim |
| Mevcut | Derslik başına düşen öğrenci sayısının azlığı |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Akademik benlikleri, farkındalıkları ve beklentileri düşük oluşu |
| Çalışanlar |  |
| Veliler | Veli desteğinin ve anlayışının yeterli düzeyde olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Yeterli sosyal alana sahip olmaması |
| Donanım |  |
| Bütçe | Okulumuzun bulunduğu sosyo ekonomik çevresinin yeterli olmaması |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Ekonomik | Eğitime önem verenlerin maddi katkılarının oluşu |
| Sosyolojik | Girişimcilik konusunda farkındalığın artması ve bilginin daha fazla önemsenmesi |
| Teknolojik | Gelişen teknolojinin eğitimin her aşamasında kullanılabilir ve kolay erişilebilir oluşu |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Genel anlamda eğitimin ikinci planda tutulması |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik | Okul kayıt bölgesinde farklı kültürel etnik grupların oluşu |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

## 

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okula devam - devamsızlık |
| **2** | Okula uyum |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarı |
| **2** | Sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Donanım |
| **2** | Okul güvenliği |
| **3** | Taşıma ve servis |
| **4** | Temizlik, Hijyen |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı, Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

## VİZYONUMUZ

Kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan yenilikçi bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

## Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

## Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

1. Birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.
2. Okulda eğitimin niteliğinin artışına katkıda bulunanları takdir ederiz.
3. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
4. Öğrenme hedeflerine ulaşmada değişik öğretim metotlarından yararlanırız.
5. Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
6. Öğrenci velilerimizle işbirliği yaptığımızda daha başarılı olacağımıza inanırız.
7. Bütün sınıfa ve her bir öğrenciye çeşitli fırsatlar hazırlarız.
8. Bütün öğrencilerin öğrenebileceğine inanırız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |
| **HEDEF** | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 70 | 80 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.g.** | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 0 | 3 | 5 | 7 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için alan çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf rehber öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler tarafından kullanımının kolaylaştırılması için engelli tuvaleti eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul müdürü | Temmuz 2024 |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci oranı | 35 | 40 | 43 | 45 | 47 |
| **PG.1.1.b** | Ortaöğretime yerleşme oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Başarı belgesi alan öğrenci oranı | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.d.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.1.1.e.** | Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerden en az birine katılım oranı | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.f.** | Ders dışı etkinlik sayısı (gezi, piknik, tiyatro, sinema, vs.) | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.1.1.g.** | Okulun sosyal sorumluluk ile ilgili yaptığı çalışmalara ait göstergeleri | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.1.1.h.** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.i.** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.1.1.j.** | Okulun proje göstergeleri | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.1.1.k.** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | - | - | - | - | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Okuma saati yapılarak tüm öğrencilerin kitap okuması sağlanacaktır. | Tüm okul | Her hafta bir ders saati |
| **1.1.2** | Ortaöğretim kurumları ve alanları tanıtılacaktır. | 4. Sınıf Rehber öğretmeni | Nisan 2024 |
| **1.1.3** | Dönemde en az bir kez sosyal faaliyet yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Kasım-Nisan |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | 4. sınıf öğrencilerine ortaokul seçimi rehberlik faaliyeti yapılanların oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | 4. Sınıf öğrencilerine ortaokul seçimi rehberlik faaliyeti yapılacaktır. | 4. sınıf sınıf rehber öğretmeni | Nisan 2024 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasite kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Kurumsal iletişim daha da kuvvetlendirilecek ve tümüyle ortak hedeflere odaklanmış personel anlayışı geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmenlerle yapılan toplantı sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.b** | Öğretmenlerle yapılan okul dışı sosyal etkinlik sayısı (piknik, gezi, vs.) | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.c.** | Personelle yapılan toplantı sayısı | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.1.d** | Personelle yapılan sosyal etkinlik sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.e** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.f** | Öğretmen başına düşen hizmet içi saati(Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.g** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.3.1.h** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı | 38 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| **PG.3.1.i** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.3.1.j** | C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı | 1 | 5 | 10 | 15 | 20 |
| **PG.3.1.k** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.3.1.l** | Öğretmen memnuniyet oranı | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.m** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.n** | Ödül alan personel oranı | 1 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.3.1.o** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 34 | 35 | 37 | 40 | 42 |
| **PG.3.1.ö** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.p** | \*Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **PG.3.1.r** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı | 80 | 90 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.s** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.t** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.u** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.3.1.v** | Veli toplantılarına katılım oranı | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.3.1.y** | İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğretmenlerle ayda bir toplantı yapılacak | Okul Müdürü | Her ay |
| **1.1.2** | Öğretmenlerle okul dışı sosyal etkinlik yapılacak | Müdür Yardımcısı | Mayıs-Haziran 2024 |
| **1.1.3** | Personelle ayda bir toplantı yapılacak | Okul Müdürü | Ayda iki kez |
| **1.1.4** | Personelle dönemde bir defa sosyal etkinlik yapılacak. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |

### Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzun donanımsal eksiklikleri giderilecek, görselliği güzelleştirilecek ve güvenlik tedbirleri arttırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.a** | Öğrencilerin okulda bilgisayar ve internete erişebilme oranı | 22 | 25 | 30 | 40 | 45 |
| **PG.3.2.b** | Çalışan güvenlik kamerası sayısı | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Okulumuzun bina içi ve bahçe duvarları boyanacak. | Müdür yardımcısı | Nisan 2024 |
| **1.1.2** | Güvenlik kamerası sayısı arttırılacak. | Okul Müdürü | 2024 |
| **1.1.3** | Uygun bir yere öğrencilerin erişimine açık ve internete bağlı bilgisayar konulacak. | Müdür yardımcısı | 2024 |

### Stratejik Hedef 3.3. Okulumuzun temizlik ve hijyen konusundaki mevcut durumu daha da iyileştirilecek ve öğrenci ve çalışanlara daha nezih bir ortam sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.3.a** | Beyaz Bayrak Sertifikası Var / Yok | Var | Var | Var | Var | Var |
| **PG.3.3.b** | Beslenme Dostu Okul Sertifikası Var / Yok | Yok | Var | Var | Var | Var |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Öğretmen ve çalışanlarla ilgili Beslenme ve Sağlıklı Yaşam konusunda toplantılar yapılacak. | Müdür Yardımcısı | Mart 2024 |
| **1.1.2** | Velilere Sağlıklı Yaşam ve Beslenme ile ilgili toplantı yapılacak. | Okul Müdürü | Nisan 2024 |
| **1.1.3** | Öğrencilere sağlıklı yaşam ile ilgili bilgilendirme yapılacak. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ay |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 6000 | 15000 | 35000 | 50000 | 60000 | 166000 |
| **TOPLAM** | 6000 | 15000 | 35000 | 50000 | 60000 | 166000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.